**Formato (0364\_RAB) Reporte De Altas Y Bajas A La Plantilla Del Personal.**

**ENTE:**

**DEL XXXX AL XXXX:**

**RELACIÓN DE ALTAS Y BAJAS.**

CANTIDAD INICIAL DE EMPLEADOS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | ALTA | FECHA | AREA DE ADSCRIPCIÓN | CÓDIGO DE EMPLEADO | TIPO DE EMPLEADO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | PRESTACIONES ESTABLECIDAS |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | BAJA | FECHA | AREA DE ADSCRIPCIÓN | CÓDIGO DE EMPLEADO | TIPO DE EMPLEADO | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | PRESTACIONES ESTABLECIDAS | MOTIVO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

CANTIDAD FINAL DE EMPLEADOS:

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Firma de los responsables.

Sello oficial del ENTE.

ELABORÓ AUTORIZÓ

**INSTRUCTIVO DE LLENADO:**

1. ENTE: Corresponde al nombre del ente público que emite la relación de altas y bajas.

2. DEL XXXX AL XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. El periodo será anual.

3. RELACIÓN DE ALTAS Y BAJAS: La relación de altas y bajas de los trabajadores del ente.

4. CANTIDAD INICIAL DE EMPLEADOS: Corresponde a la cantidad inicial de trabajadores del periodo que se reporta.

5. N°: Es el número consecutivo de los trabajadores que se reportan.

6. ALTA: Corresponde al nombre del trabajador que se le dio de alta en la plantilla.

7. BAJA: Corresponde al nombre del trabajador que se le dio de baja en la plantilla.

8. FECHA: Es la fecha en la que se realizó la baja o el alta del trabajador en la plantilla.

9. AREA DE ADSCRIPCIÓN: Es el área en la cual está adscrito el empleado.

10. CÓDIGO DE EMPLEADO: Es el código que tiene asignado el empleado.

11. TIPO DE EMPLEADO: Al grupo que pertenece el empleado.

12. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO: Nombre del puesto que desempeña el trabajador.

13. PRESTACIONES ESTABLECIDAS: Corresponde al importe de las prestaciones establecidas de acuerdo al puesto que desempeña el trabajador.

14. MOTIVO: El motivo por el cual se terminó la relación laboral.

15. CANTIDAD FINAL DE EMPLEADOS: Corresponde a la cantidad inicial más el total de altas menos el total de bajas del periodo que se reporta.

16. ELABORÓ: Nombre, cargo y firma del empleado que elaboró la relación de altas y bajas.

17. AUTORIZÓ: Nombre, cargo y firma del empleado que autorizó la relación de altas y bajas.

**Nota: Su presentación deberá ser en formato PDF y Hoja de cálculo.**