**Formato: 0377\_BMA\_Bitácora de Mantenimiento De vehículo y Equipo de Transporte.**

**ENTE:**

**Del XXXX al XXXX:**

**Bitácora de mantenimiento de vehículo y equipo de transporte.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsable:** |  | **Modelo:** |  |
| **Área:** |  | **N°placas:** |  |
| **Marca:** |  | **N°serie:** |  |
| **Tipo:** |  | **N°resguardo:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°póliza**  **contable** | **Factura** | | | | **Descripción del mantenimiento** | **Observaciones** |
| **N°** | **Fecha** | **Proveedor** | **Importe** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total** |  |  |  |

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

"Sello oficial del Ente Público"

RESPONSABLE AUTORIZÓ

**INSTRUCTIVO DE LLENADO:**

1. Ente: Corresponde al nombre del ente público que emite la bitácora de mantenimiento.

2. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta. El periodo será de manera anual, en la Cuenta Pública.

3. Responsable: Nombre del empleado responsable del equipo de transporte.

4. Área: Área donde se localiza el equipo de transporte.

5. Marca: Marca del equipo de transporte.

6. Tipo: Tipo del equipo de transporte.

7. Modelo: Modelo del equipo de transporte.

8. N°placas: Número de placas del equipo de transporte.

9. N°serie: Número de serie del equipo de transporte.

10. N°resguardo: Número de resguardo del equipo de transporte.

11. N°póliza: Número y tipo de póliza con lo que se registró la factura del mantenimiento.

12. Factura: Número, fecha, proveedor e importe de la factura del mantenimiento.

13. Descripción del mantenimiento: Descripción del trabajo realizado al equipo de transporte.

14. Observaciones: En su caso las observaciones por los trabajos realizados.

15. Responsable: Nombre, cargo y firma del empleado responsable del equipo de transporte.

16. Autorizó: Nombre, cargo y firma del empleado que autorizó la bitácora de mantenimiento.

**NOTA: Su presentación deberá ser en formato PDF y Hoja de cálculo.**